

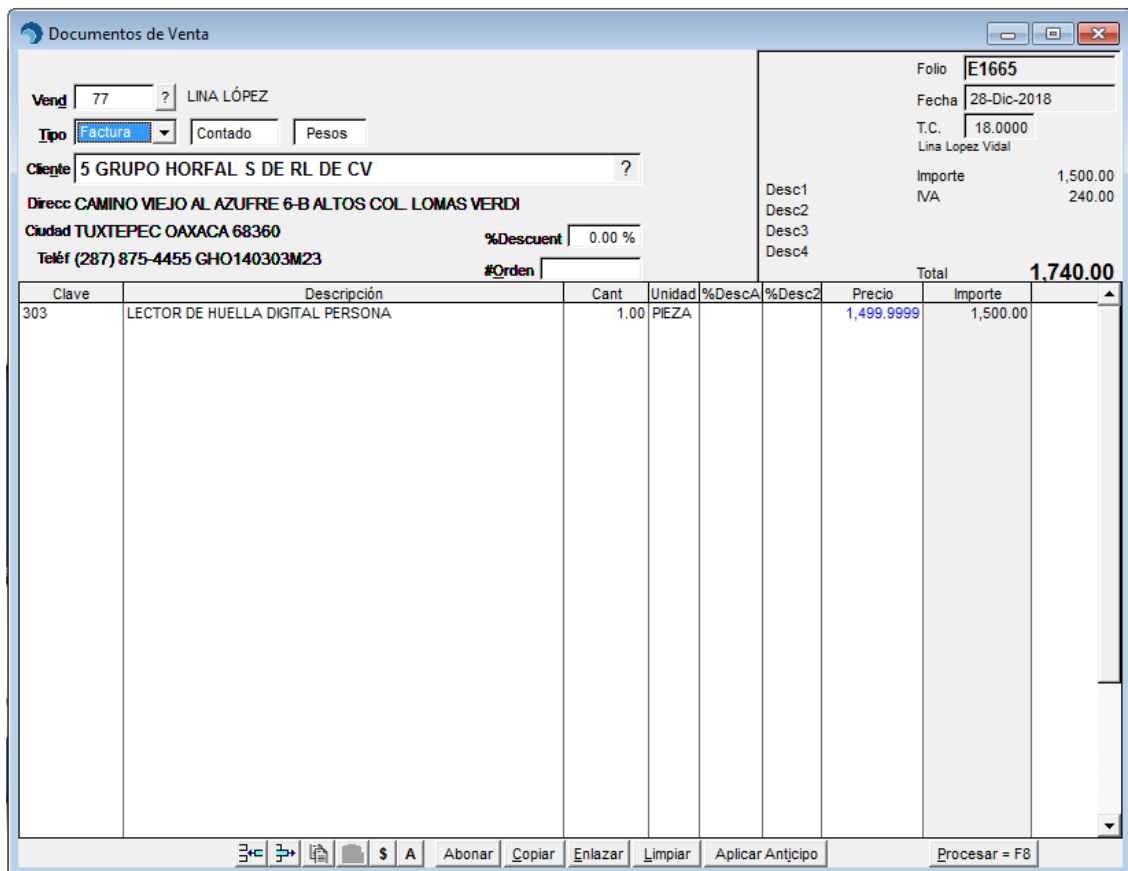
## Registrar Ventas

SAIT te permite realizar varios tipos de documentos de venta como lo son: Facturas, Remisiones, Notas de Venta, Pedidos y Cotizaciones. Además, facilita la operación de tu negocio al permitirte enlazar diferentes documentos de venta para mejorar la atención al cliente.

Para acceder a esta opción deberá ingresar al menú de Ventas / Registro de Ventas, o bien, presionando la tecla [F4], la cual funciona como acceso directo a esta opción.

Para registrar una venta se deberá ingresar la información necesaria:

1. Definir el vendedor que realiza la venta.
2. Seleccionar el tipo de documento a procesar (Nota de Venta, Factura, Remisión, Pedido, Cotización).
3. Definir la forma de pago del documento: contado o crédito, modificando este valor con la tecla de barra espaciadora.
4. Definir la divisa del documento: pesos o dólares.
5. Ingresar la clave del cliente al que se va a realizar el documento de venta o presionar tecla [F2] para realizar una búsqueda del cliente.
6. Agregar los artículos que se van a incluir en la venta, si no conocen su clave presionar tecla [F2] para realizar la búsqueda de los artículos.
7. Una vez agregado todos los artículos presionar el botón [Procesar] o la tecla [F8].



The screenshot shows the 'Documentos de Venta' window. The form includes fields for 'Vend' (77), 'Tipo' (Factura), 'Forma de Pago' (Contado), 'Cliente' (5 GRUPO HORFAL S DE RL DE CV), 'Direcc' (CAMINO VIEJO AL AZUFRE 6-B ALTOS COL. LOMAS VERDI), 'Ciudad' (TUXTEPEC OAXACA 68360), 'Teléf' ((287) 875-4455 GHO140303M23), and '%Descuent' (0.00 %). The summary section shows 'Folio' (E1665), 'Fecha' (28-Dic-2018), 'T.C.' (18.0000), 'Lina Lopez Vidal', 'Importe' (1,500.00), 'IVA' (240.00), and a 'Total' of 1,740.00. A table below contains one item: 'LECTOR DE HUELLA DIGITAL PERSONA' with a quantity of 1.00 and a price of 1,499.9999. The bottom toolbar includes buttons for 'Abonar', 'Copiar', 'Enlazar', 'Limpiar', 'Aplicar Anticipo', and 'Procesar = F8'.

Clave	Descripción	Cant	Unidad	%DescA	%Desc2	Precio	Importe
303	LECTOR DE HUELLA DIGITAL PERSONA	1.00	PIEZA			1,499.9999	1,500.00

8. Listo. Tu venta ha sido procesada.

## Enlazar Documentos

Esta opción les permite agilizar el proceso de venta, enlazando documentos de venta para dar salida al inventario o bien, facturando algún documento.

- Facturas puede enlazar: remisiones, pedidos, cotizaciones.
- Notas de venta puede enlazar: remisiones, pedidos, cotizaciones.
- Remisiones puede enlazar: pedidos y cotizaciones.
- Pedidos puede enlazar: cotizaciones
- Cotizaciones puede enlazar: ninguno.
- Prefacturas puede enlazar: remisiones, pedidos, cotizaciones.

Para enlazar un documento a otro, deberá realizar lo siguiente:

1. Ir al menú de ventas / Registro de Ventas.
2. Seleccionar el tipo de documento a realizar.
3. Es muy importante ingresar el cliente al que se va a realizar el documento (Debe ser el mismo cliente que el documento a enlazar).
4. Seleccionar la forma de pago del documento: Crédito o Contado.
5. Seleccionar la divisa del documento: Pesos o Dólares.
6. Seleccionar el Botón **[Enlazar]** que se encuentra en la parte inferior de la ventana.
7. Definir la forma en que se enlazará el documento:
  1. Todos los artículos de un documento.
  2. Un artículo de un documento.
  3. Un artículo de varios documentos.
  4. Los artículos pendientes de un período.
8. Seleccionar el tipo de documento a enlazar.
9. Agregar el folio del documento o presionar el botón de **[?]** para hacer la búsqueda del documento.
10. Seleccionar la opción de **[Enlazar]**.

Documentos de Venta

Suc 1 MATRIZ

Vend 1 LINA LÓPEZ VIDAL

Tipo Factura Contado Pesos

Ciente 101 LINA DELFIDRA LOPEZ VIDAL

Direcc

Ciudad 83400

Teléf XAXX010101000

%Descuent 0.00 %

#Orden

Otros Datos: SEFUPU

Folio 47

Fecha 28-Dic-2018

T.C. 18.5000

Lina Lopez

Importe 1,000.00

IVA 160.00

Total 1,160.00

Cve F2=Busca	Descripción F3=Series F5=Observ F6=Almacenes F11=OtrosData	Cant	Unidad	%DescA	%Imp1	Precio	Importe
SCC	ABRILLANTADOR	1.000	PZA		16.00	1,000.00000	1,000.00

Exist 0.000

Abonar Copiar **Enlazar** Limpiar Aplicar Anticipo Procesar = F8

11. Listo. Tu documento está enlazado.

12. Para finalizar dar clic en **[Procesar]** para terminar el documento.

## Copiar un Documento de Venta ya Realizado

Esta opción se refiere a realizar una copia de un documento de venta ya procesado anteriormente.

Si deseas realizar una venta con esa misma información únicamente tienes que realizar lo siguiente:

1. Ir al menú de Ventas / Registro de Ventas.
2. Presionar el botón [Copiar] que se encuentra en la parte inferior de la ventana:

3. Seleccionar el tipo de documento a copiar.
4. Ingresar el folio del documento o presionar la tecla [?] para buscarlo.
5. Presionar el botón de **[Cargar Artículos]**.

6. Listo. Los artículos han sido copiados.

**NOTA:** Al hacer este proceso se le da nuevamente salida a la mercancía del inventario, a diferencia de cuando enlazamos un documento.